

人员需求登记表

用人单位名称		项目名称	
联系人姓名		联系人电话	
岗位名称		年限要求	
工作地址		需求人数	
学历要求		预计派遣周期 (人才寻访无)	
性别要求		期望到岗时间	
外语要求		人月单价(元)	
需求截止时间		计划面试时间	
加班制度	有无加班、能否倒休, 是否提供加班补助等...	项目补助	是否有项目补助及其他福利(年终奖、季度奖)...
出差说明	是否需要出差, 及出差地点、频率、周期的说明...		
面试流程说明	是否包含笔试、面试、机试等...		
岗位职责			
岗位要求	请分开说明基本要求和优选要求...		
技能要求	请分开说明基本要求和优选要求...		
业务知识要求			
管理经验要求			
项目情况说明	项目背景、团队规模、项目周期、项目进度等...		
用人单位介绍	成立时间、规模、主要业务、公司性质等...		